

V/v chấn chỉnh giải quyết thủ tục hành chính
trong lĩnh vực cấp GCNQSD đất

Kính gửi:

- Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hóa;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Cục Thuế tỉnh Thanh Hóa;
- Sở Tư pháp Thanh Hoá.

Trong thời gian vừa qua, công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân đã được các cấp chính quyền quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện, có nhiều chuyển biến tích cực; đã giải quyết số lượng lớn hồ sơ cho người dân, góp phần vào công tác quản lý Nhà nước về đất đai trên địa bàn toàn tỉnh; các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai đã phát huy được vai trò, trách nhiệm trong việc thực hiện công tác cấp Giấy chứng nhận tại địa phương, kiểm soát được tình hình giải quyết hồ sơ TTHC trên môi trường mạng, quy trình giải quyết TTHC ngày càng được công khai, minh bạch.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số tồn tại, hạn chế, đó là: Vẫn còn nhiều đơn thư phản ánh, kiến nghị của người dân về việc xử lý hồ sơ, giải quyết TTHC chậm thời gian so với quy định; còn có biểu hiện tiêu cực, gây phiền hà, sách nhiễu trong quá trình xử lý hồ sơ công việc, yêu cầu người dân nộp thành phần hồ sơ ngoài quy định của Bộ TTHC. Đặc biệt là có hiện tượng một số cán bộ, công chức, viên chức nhận làm tư vấn, dịch vụ giải quyết hồ sơ cho người dân hoặc liên kết với các tổ chức, cá nhân, đơn vị tư vấn làm dịch vụ hồ sơ về đất đai dẫn đến vi phạm pháp luật như tại Thành phố Sầm Sơn thời gian qua, đã gây dư luận xấu trong nhân dân; đồng thời ảnh hưởng đến công tác cải cách hành chính của địa phương.

Nguyên nhân của tình trạng trên chủ yếu là do: Trong thời gian qua, thị trường bất động sản rất sôi động, số lượng hồ sơ đăng ký, cấp GCN tăng đột biến, trong khi công tác chỉ đạo, quản lý các Chi nhánh văn phòng Đăng ký đất đai của ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương trong việc giải quyết hồ sơ thủ tục còn chưa chặt chẽ.

Để công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân đảm bảo quy định; hạn chế tình trạng gây phiền hà, nhũng nhiễu, tiêu cực; nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết TTHC cho người dân, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường yêu cầu Văn phòng đăng ký đất đai và các chi nhánh trực thuộc; đồng thời đề nghị các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố các nội dung sau:

1. Yêu cầu Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hoá và các chi nhánh trực thuộc:

- Nghiêm túc triển khai thực hiện Chỉ thị số 20-CT/TU ngày 04/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về việc lãnh đạo, chỉ đạo nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên địa bàn tỉnh; các công văn: số 44/BTNMT-ĐKDLTLĐĐ ngày 19/01/2024 của Bộ Tài nguyên và Môi trường, số 2366/UBND-NN ngày 23/02/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và số 1754/STNMT-VP ngày 29/02/2024 của Giám đốc Sở về việc tăng cường năng lực hoạt động của Hệ thống Văn phòng đăng ký đất đai.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, viên chức, người lao động trong việc giải quyết TTHC của người dân; khắc phục triệt để tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC cho người dân, doanh nghiệp; thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, doanh nghiệp; không gây khó khăn, phiền hà sách nhiễu người dân, tổ chức khi thực thi công việc; nghiêm cấm việc vòi vĩnh, đòi bồi tron, nhận tiền của người dân mới giải quyết hồ sơ; nghiêm cấm hành vi nhận hồ sơ không qua Bộ phận một cửa làm tư vấn, hoặc liên kết với các đơn vị tư vấn làm dịch vụ giải quyết hồ sơ cho người dân. Kiên quyết xử lý kỷ luật hoặc tham mưu Giám đốc Sở xử lý nghiêm cán bộ, viên chức, người lao động có vi phạm quy định của pháp luật, vi phạm quy trình, thời gian xử lý hồ sơ. Thực hiện nghiêm việc luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng; đưa ra khỏi bộ máy những cán bộ, viên chức không đáp ứng được tiêu chuẩn, năng lực yếu kém; nhất là đối với các Chi nhánh để xảy ra vi phạm, lãnh đạo, quản lý không đáp ứng được yêu cầu công việc được giao.

- Thường xuyên tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực; tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục tư tưởng, đạo đức nghề nghiệp cho viên chức, người lao động; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong toàn hệ thống Văn phòng đăng ký; nâng cao ý thức phục vụ nhân dân, ứng xử văn minh, thân thiện, hạn chế tối đa các thiếu sót trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; lấy kết quả giải quyết hồ sơ và sự hài lòng của người dân làm chỉ tiêu đánh giá năng lực và thước đo cho việc hoàn thành nhiệm vụ được giao. Làm tốt công tác chính trị tư tưởng, bổ sung lực lượng, ổn định tình hình tại Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Sầm Sơn, đảm bảo đáp ứng yêu cầu công việc, giải quyết kịp thời các TTHC cho người dân.

- Chỉ đạo các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc tập trung giải quyết hồ sơ đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đảm bảo thời gian theo bộ TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 2508/QĐ-UBND ngày 14/7/2023 và quy trình nội bộ giải quyết TTHC được Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường phê duyệt tại Quyết định số 685/QĐ-STNMT ngày 22/8/2023; không phát sinh thêm thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ hoặc yêu cầu điều kiện không đúng quy định. Phối hợp với chính quyền địa phương tuyên truyền, phổ biến đến đông đảo các tầng lớp nhân dân về công tác đăng ký, cấp Giấy chứng nhận để người dân nhận thức được đầy đủ, chủ động liên hệ với Chi nhánh để được hướng dẫn, giải quyết.

- Khắc phục các tồn tại hạn chế trong quá trình giải quyết hồ sơ công việc sau kiểm tra, giám sát việc đăng ký cấp GCN và kết quả tiếp nhận xử lý đơn thư, phản ánh, kiến nghị của người dân theo chỉ đạo của Giám đốc Sở và báo cáo của Tổ kiểm tra, giám sát và hỗ trợ hoạt động đăng ký, cấp GCN quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất của Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hoá được thành lập theo Quyết định số 728/QĐ-STNMT ngày 13/9/2023 của Giám đốc Sở.

2. Đề nghị Cục thuế Thanh Hóa:

- Chỉ đạo các Chi cục Thuế trực thuộc tiếp nhận hồ sơ xác định nghĩa vụ tài chính phục vụ cấp Giấy chứng nhận đúng thành phần hồ sơ theo bộ TTHC, giải quyết đảm bảo thời gian quy định; không được yêu cầu bổ sung giấy tờ ngoài thủ tục hành chính quy định; trường hợp phát hiện cơ quan, đơn vị thực hiện không đảm bảo quy trình, thời gian xử lý công việc thì xử lý trách nhiệm của tập thể, cá nhân vi phạm theo thẩm quyền quy định.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, chấn chỉnh lề lối làm việc, thái độ, tác phong, ứng xử của công chức trong thực thi nhiệm vụ.

3. Đề nghị Sở Tư pháp:

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, chấn chỉnh hoạt động của các công chứng viên và tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn tỉnh, đảm bảo thực hiện theo đúng quy định của pháp luật về công chứng.

4. Đề nghị UBND các huyện, thị xã, thành phố:

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát chặt chẽ quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả TTHC cấp Giấy chứng nhận cho người dân; chấn chỉnh lề lối làm việc, thái độ, tác phong, ứng xử của công chức thực thi nhiệm vụ. Kiên quyết xử lý kỷ luật đối với công chức phòng tài nguyên và môi trường, công chức địa chính cấp xã và tập thể cá nhân liên quan có vi phạm, có biểu hiện gây phiền hà, sách nhiễu người dân. Thực hiện việc luân chuyển, điều động, chuyển đổi vị trí công tác theo yêu cầu của công tác phòng, chống tham nhũng; hạn chế tiêu cực trong công tác giải quyết TTHC về đất đai.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân tại các Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai; thường xuyên phản ánh những trường hợp viên chức, người lao động của Chi nhánh có biểu hiện suy thoái về đạo đức, tư tưởng, chậm trễ trong công việc về Sở Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai Thanh Hoá để có biện pháp xử lý nghiêm minh, kịp thời, hạn chế tình trạng đơn thư phản ánh, kiến nghị vượt cấp, kéo dài của người dân.

- Chỉ đạo UBND cấp xã, các đơn vị có liên quan đẩy mạnh việc tuyên truyền, phổ biến đến người dân về công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC đăng ký, cấp Giấy chứng nhận của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, trường hợp cần được hướng dẫn hồ sơ thì trực tiếp đến tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện để được cán bộ Chi nhánh hướng dẫn, hoàn

thiện hồ sơ, hạn chế việc uỷ quyền cho các tổ chức, cá nhân làm dịch vụ hồ sơ; chỉ đạo, quán triệt công chức địa chính cấp xã tích cực hỗ trợ, hướng dẫn người dân trong việc lập hồ sơ cấp Giấy chứng nhận, tạo điều kiện thuận lợi trong việc thực hiện TTHC đăng ký, cấp Giấy chứng nhận. Thực hiện niêm yết công khai bộ TTHC về cấp Giấy chứng nhận đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành; việc thu phí, lệ phí thẩm định hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định tại Nghị quyết số 289/2022/NQ-HĐND ngày 13/7/2022 của HĐND tỉnh; thu đơn giá dịch vụ đo đạc thửa đất, tài sản gắn liền với đất theo Quyết định số 20/2020/QĐ-UBND ngày 08/5/2020 của UBND tỉnh và các khoản thu theo quy định của pháp luật để người dân biết được các khoản phí, lệ phí, giá dịch vụ phải thực hiện trong việc giải quyết TTHC về đất đai.

- Chỉ đạo các cơ quan chức năng giám sát chặt chẽ các tổ chức, cá nhân nhận làm tư vấn dịch vụ hồ sơ cho người dân; chấn chỉnh, quán triệt việc xác nhận giấy uỷ quyền cho cá nhân không phải là chủ sử dụng đất làm hồ sơ TTHC về đất đai tại UBND cấp xã phải đảm bảo đúng trình tự thủ tục.

- Chỉ đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp xã, phường, thị trấn phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai xử lý hồ sơ đảm bảo quy trình, thời gian theo quy định tại Quy chế phối hợp được UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 06/2020/QĐ-UBND ngày 14/01/2020 và Bộ TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố. Chủ động giải quyết các vướng mắc liên quan đến cấp Giấy chứng nhận, nhất là các ý kiến còn khác nhau giữa Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND cấp xã, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai, Cơ quan Thuế và các đơn vị có liên quan trong việc kiểm tra thẩm định hồ sơ đăng ký cấp Giấy chứng nhận; không yêu cầu Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai cung cấp, bổ sung các thành phần hồ sơ không có trong quy định tại Bộ TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, đặc biệt là đối với hồ sơ cấp Giấy chứng nhận lần đầu.

Theo các nội dung trên, yêu cầu Văn phòng Đăng ký đất đai và các chi nhánh trực thuộc; đề nghị các sở, ngành, UBND cấp huyện quan tâm chỉ đạo, phối hợp. Giao Văn phòng Đăng ký đất đai định kỳ hàng tháng báo cáo kết quả thực hiện và kết quả giải quyết hồ sơ của từng chi nhánh về Giám đốc Sở, đồng thời gửi UBND các huyện, thị xã, thành phố và các ngành có liên quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực UBND tỉnh (b/c);
- Đ/c Bí thư Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy (để p/h chỉ đạo);
- Các đồng chí Lãnh đạo Sở;
- Tổ KTGS theo QĐ 728 (t/h);
- Các Chi nhánh VPĐK đất đai (t/h);
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Lê Sỹ Nghiêm